



AVVISO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE

L'Ente Case Anziani Mendrisiotto (ECAM), ente autonomo di diritto comunale, costituito nel 2016 dalla Città di Mendrisio, conta sulla collaborazione di oltre 500 collaboratrici e collaboratori e dispone complessivamente di 334 posti letto suddivisi tra le case per anziani Torriani, Santa Filomena, Girotondo, Quiete, Santa Lucia e Cabrini.

La Direzione dell'Ente Case Anziani Mendrisiotto apre un pubblico concorso per l'assunzione di:

un/a impiegato/a risorse umane 70%-80%

Compiti:

- elaborazione del Payroll;
- collaborazione nella gestione amministrativa del Servizio risorse umane garantendo l'applicazione delle norme legali in materia;
- gestione delle pratiche amministrative relative al personale (contratti di lavoro, gestione delle assenze, pratiche assicurative e corrispondenza interna ed esterna);
- elaborazione delle pratiche amministrative legate alle assicurazioni sociali AVS, AI, AD, IPG, LPP e ai casi di malattia, infortunio e maternità;
- elaborazione delle pratiche relative ai permessi di lavoro, imposte alla fonte, assegni familiari, assegni di formazione (Ufficio misure attive), AUP, etc.;
- gestione del sistema presenze (piani di lavoro e timbrature);
- aggiornamento della banca dati HR;
- aggiornamento dell'archivio cartaceo e digitale;
- su richiesta dei responsabili svolgere incarichi compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

Requisiti:

Requisiti formativi:

- attestato federale di capacità (AFC) quale impiegato/a di commercio con maturità integrata o altri titoli di studio equivalenti/superiori;
- certificato di assistente delle risorse umane o disponibilità al conseguimento entro due anni dall'assunzione;
- costituisce titolo preferenziale l'attestato professionale federale di Specialista del personale;

Requisiti professionali e competenze tecniche:

- esperienza di almeno 3 anni in ruoli di payroll, possibilmente presso organizzazioni pubbliche o private di medio/grandi dimensioni. Eventuale esperienza presso realtà sociosanitarie costituisce titolo preferenziale;
- competenze comprovate nell'elaborazione stipendi;
- conoscenza del diritto del lavoro, delle assicurazioni sociali e dei contratti collettivi di lavoro;
- capacità di gestione della comunicazione con i vari portatori di interesse (Direzione, collaboratori ed enti esterni, etc.);
- solide competenze nella gestione amministrativa del personale;
- padronanza nell'utilizzo dei diversi applicativi informatici nella gestione del personale;
- ottime conoscenze dell'applicativo Excel;

Ente Case Anziani Mendrisiotto Via Gismonda 2 CP 1349 CH-6850 Mendrisio +41(0) 58 688 10 00 info@ecam.swiss

Casa anziani
Santa Lucia
Città di Mendrisio
Via Crusagh 1
CP 223
CH-6864 Arzo

Casa anziani
Quiete
Fondazione
Ida e Dante Ronchetti
Via Dosso 3-CP 1660
CH-6850 Mendrisio

Casa anziani
Torriani
Fondazione
Antonio Torriani
Largo Bernasconi 4-CP 1453
CH-6850 Mendrisio

Casa anziani
Girotondo
Fondazione
Casa Girotondo
Via Casate 8-CP 87
CH-6883 Novazzano

Casa di riposo
S.F.S. Cabrini
Associazione Missionarie
del Sacro Cuore di Gesù
Via Pinacoteca Zust 20
CH-6862 Rancate

Istituto
Santa Filomena
Fondazione
Pietro e Giulia Realini
Via Montalbano 3
CH-6855 Stabio

Requisiti personali:

- senso di responsabilità, flessibilità, spirito d’iniziativa e di collaborazione, riservatezza e discrezione;
- ottime capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro, con particolare attenzione alla definizione delle priorità;
- propensione a lavorare in contesti dinamici e a gestire ritmi di lavoro intensi con scadenze serrate;
- abilità nel raccogliere e interpretare dati;
- padronanza nell’utilizzo dei diversi applicativi informatici nella gestione del personale;
- disponibilità a frequentare corsi di formazione/aggiornamento;
- padronanza della lingua italiana;

Stipendio

Stipendio adeguato al grado formativo, alle esperienze professionali e alle attitudini, secondo quanto previsto dal Contratto collettivo di lavoro per il personale occupato presso le case per anziani del Canton Ticino (CCL ROCA);

Grado di occupazione

70%-80% (ore di lavoro settimanali previste al 100%: 40 ore)

Entrata in servizio

Al più presto, data da concordare.

Documenti da produrre:

- lettera di presentazione e motivazione;
- curriculum vitae con fotografia;
- copia dei certificati di studio;
- copia dei certificati di lavoro

La seguente documentazione verrà richiesta in caso di assunzione:

- estratto casellario giudiziale;
- *certificato medico d’idoneità, presentato tramite il formulario disponibile sul sito internet www.ecam.swiss;

** questo documento dovrà essere consegnato in busta chiusa al momento dell’assunzione*

Condizioni particolari:

Candidature supportate da documentazione incompleta non saranno prese in considerazione.

Non saranno ritenuti vevoli offerte e documenti di concorso trasmessi via posta ordinaria o via e-mail.

Chiunque si riconosca nel profilo e nei valori ricercati, invii la sua candidatura, corredata dai documenti richiesti, tramite formulario online accessibile sul sito internet www.ecam.swiss, **entro venerdì 27 settembre 2024 ore 16:00.**

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione ECAM allo 058 688 10 00.

Mendrisio, 30 agosto 2024