



AVVISO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE

L'Ente Case Anziani Mendrisiotto (ECAM), ente autonomo di diritto comunale, costituito nel 2016 dalla Città di Mendrisio, conta sulla collaborazione di oltre 500 collaboratrici e collaboratori e dispone complessivamente di 334 posti letto suddivisi tra le case per anziani Torriani, Santa Filomena, Girotondo, Quiete, Santa Lucia e Cabrini.

Secondo il disposto dell'art. 2 dello statuto ECAM ha per scopo:

- a) la messa in rete e la conduzione delle case per anziani;
- b) la gestione e la manutenzione ordinaria delle case per anziani partecipanti, nei limiti dei compiti assunti tramite la rete;
- c) la pianificazione, il coordinamento, la costruzione e l'acquisizione di case per anziani. Il finanziamento di nuove opere sarà oggetto di convenzioni separate fra i vari attori;
- d) la stipulazione del mandato di prestazione con il Cantone;
- e) la stipulazione dei mandati di dettaglio con gli altri attori, proprietari delle singole case per anziani.

Il Consiglio dell'Ente Case Anziani Mendrisiotto apre un pubblico concorso per l'assunzione di:

un/a contabile
80% - 100%

Compiti:

- assume ed esegue compiti e funzioni che gli/le vengono delegate dal diretto superiore e dal Consiglio ECAM;
- gestisce secondo le direttive dell'Ufficio Anziani e Cure a Domicilio, la contabilità finanziaria e analitica;
- allestisce i bilanci intermedi e annuali;
- si occupa dell'attività di reportistica;
- calcola le rette dei residenti;
- si occupa dei pagamenti ai creditori e degli incassi;
- esegue pratiche esecutive di incasso.

Requisiti:

- diploma di Specialista in finanza e contabilità (ex contabile federale) o formazione universitaria di livello Bachelor o di scuola universitaria professionale (SUP) con indirizzo economico;
- esperienza professionale di almeno 5 anni nel settore della finanza e della contabilità maturata in società svizzere, costituirà titolo preferenziale l'esperienza di almeno 2 anni nel settore sociosanitario;
- costituisce titolo preferenziale la conoscenza della LCPub;
- padronanza della lingua italiana (madrelingua o livello C1) e buona conoscenza di almeno una seconda lingua nazionale (livello B2 o superiore);
- padronanza dei principali applicativi informatici (pacchetto MS Office); gradita la conoscenza del sistema gestionale Isawin;
- cittadinanza svizzera o residenza in Svizzera costituiscono titolo preferenziale;
- capacità di gestione autonoma della contabilità, chiusure intermedie e annuali, attività di reportistica finanziaria;

Ente Case Anziani Mendrisiotto Via Gismonda 2 CP 1349 CH-6850 Mendrisio +41(0) 58 688 10 00 info@ecam.swiss

Casa anziani Santa Lucia Città di Mendrisio Via Crusagh 1 CP 223 CH-6864 Arzo	Casa anziani Quiete Fondazione Ida e Dante Ronchetti Via Dosso 3-CP 1660 CH-6850 Mendrisio	Casa anziani Torriani Fondazione Antonio Torriani Largo Bernasconi 4-CP 1453 CH-6850 Mendrisio	Casa anziani Girotondo Fondazione Casa Girotondo Via Casate 8-CP 87 CH-6883 Novazzano	Casa di riposo S.F.S. Cabrini Associazione Missionarie del Sacro Cuore di Gesù Via Pinacoteca Zust 20 CH-6862 Rancate	Istituto Santa Filomena Fondazione Pietro e Giulia Realini Via Montalbano 3 CH-6855 Stabio
--	---	---	--	--	---



- capacità di gestione dello stress in un contesto sfidante e di gestione di carichi di lavoro importanti;
- comprovate competenze organizzative;
- attitudine al lavoro in team;
- spirito di iniziativa, progettualità e marcate doti di flessibilità.

Condizioni d'assunzione

Stipendio adeguato al grado formativo, alle esperienze professionali e alle attitudini, secondo quanto previsto dal Contratto collettivo di lavoro per il personale occupato presso le Case per anziani ed altri enti del Canton Ticino (CCL ROCA).

Tipo di contratto

Tempo indeterminato.

Grado di occupazione

80% - 100%, orario flessibile e secondo le esigenze di servizio.

Luogo di lavoro

Mendrisio.

Entrata in servizio

Da subito o data da convenire.

Documenti da produrre:

1. lettera di presentazione e motivazione;
2. curriculum vitae con foto;
3. diplomi, certificati di studio e attestati di lavoro;
4. referenze;
5. estratto casellario giudiziale*;
6. estratto dell'Ufficio esecuzioni e fallimenti*;
7. certificato medico d'idoneità** presentato tramite il formulario disponibile sul sito internet www.ecam.swiss

** questi documenti possono essere presentati anche al momento del colloquio*

*** questo documento deve essere consegnato in busta chiusa al momento del colloquio*

Inoltro candidature

Chiunque si riconosca nel profilo e nei valori ricercati invii la sua candidatura, corredata dai documenti richiesti, tramite formulario on-line accessibile sul sito internet www.ecam.swiss, **entro venerdì 24 maggio 2024 alle ore 16:00.**

Candidature supportate da documentazione incompleta o trasmesse via posta ordinaria o e-mail, non saranno prese in considerazione e ritenute valide.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Responsabile servizio centrale finanze & controlling ECAM, signora Sabrina Cereghetti esclusivamente tramite l'invio di comunicazioni all'indirizzo: sabrina.cereghetti@ecam.swiss

Mendrisio, 7 maggio 2024